

代表者さま・窓口担当者さま用 MMOneウェブサイト便利機能のご案内



代表者さま・窓口担当者さまのユーザーIDでログインしていただくと、3つの便利機能がご利用いただけます。ぜひご活用ください。代表者さま、窓口担当者さまでユーザーIDをお持ちでない方は、運営事務局までお問い合わせください。

MMOneウェブサイト
<https://www.mmone.mizuho-fg.co.jp/>

便利機能① 会員情報変更

現在MMOne会員としてご登録いただいている会員情報のご変更ができます。

便利機能② ユーザー登録

MMOneウェブサイトをご利用いただく方のユーザー登録ができます。

便利機能③ ユーザー削除・ユーザー区分変更

ご登録いただいているユーザーの削除、一般ユーザーと管理ユーザーの区分間の変更ができます。

便利機能① 会員情報変更

<会員情報変更方法>

- 1 「社内管理者」をクリック。
- 2 社内管理者向けページの「会員情報変更申請」をクリック。
会員情報変更申請画面で、変更内容をご入力の上、「内容を確認する」→「この内容で登録する」をクリックし、申請してください。

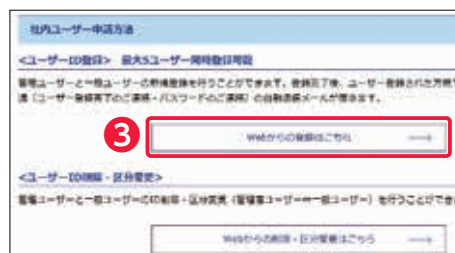


便利機能② ユーザー登録

<ユーザー登録方法>

- 1 「社内管理者」をクリック。
- 2 社内管理者向けページの「社内ユーザー管理」をクリック。
- 3 「Webからの登録はこちら」をクリック。
- 4 表示されている画面で必要事項をご記入の上、申請してください。
登録完了後、ユーザー登録された方宛にMMOne運営事務局より2通（ユーザー登録完了のご連絡・パスワードのご連絡）の自動返信メールが届きます。

4 ※ご登録の際に、一般ユーザーまたは管理ユーザーのいずれかを選択できます。

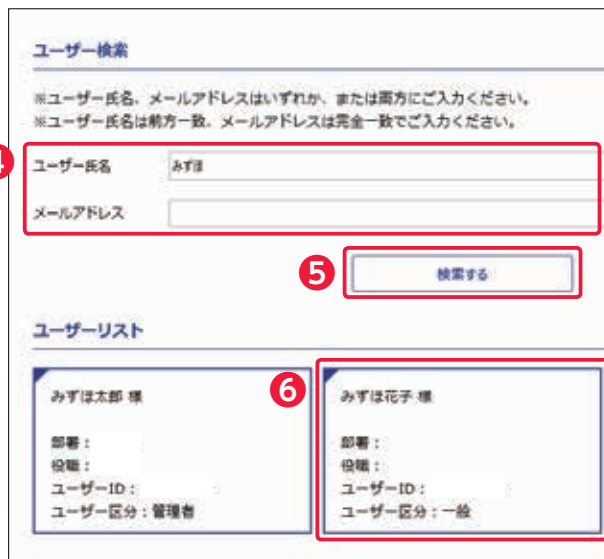
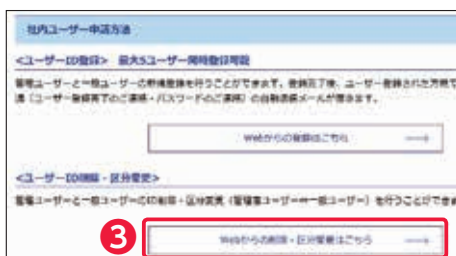


便利機能③ ユーザー削除・ユーザー区分変更

<ユーザー削除・ユーザー区分変更方法>

【共通】

- ① 「社内管理者」をクリック。
- ② 社内管理者向けページの「社内ユーザー管理」をクリック。
- ③ 「Webからの削除・区分変更はこちら」をクリック。
- ④ ユーザー検索画面で対象者を入力。
- ⑤ 「検索」をクリック。
- ⑥ 表示された対象者をクリック。



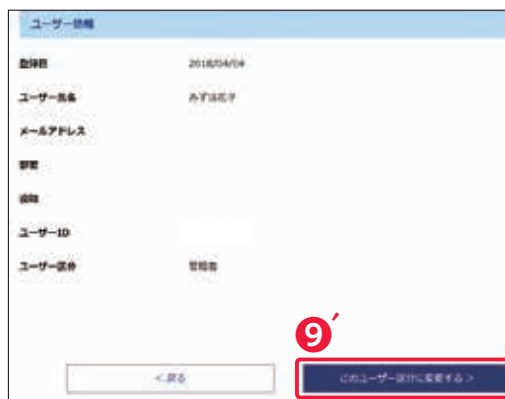
【ユーザー削除方法】

- ⑦ 「このユーザーを削除する」をクリック。
- ⑧ 「はい」をクリック。



【ユーザー区分変更方法】

- ⑦' ユーザー区分を、一般から管理者に変更します。（管理者から一般にも変更いただけます。）
- ⑧' 「ユーザー区分変更を確認する」をクリック。
- ⑨' 「このユーザー区分に変更する」をクリック。



お問い合わせ

みずほリサーチ&テクノロジーズ株式会社 MMOne運営事務局
TEL : 03-6808-9024