

ともに挑む。ともに実る。

MIZUHO

ゴールド シルバー

# Web版 ビジネスビデオ・ ライブラリー タイトル INDEX

2025年10月版

提供元：レビックグローバル

MIZUHO  
Membership



みずほリサーチ&テクノロジーズ

ビジネススマイル  
ビジネススマナー  
ビジネススキル  
キャリアデザイン  
コミュニケーション  
ロジカルシンキング  
マネジメント  
指導と育成  
事業戦略  
マーケティング  
経営スキル  
情報セキュリティ  
弁論・パブリシティ  
コンプライアンス

タイトル	収録時間
<b>会社の仕組み</b> 1. 会社の成り立ち 2. 企業の基本活動 3. 会社の社会的役割 4. 価格と利益 5. 損益分岐点と利益 6. 仕事を行う目的 7. 価値を生み出す仕組み 8. 価格設定のアプローチ 9. 企業間競争の意味 10. 組織管理の5原則 11. 責任と権限と義務 12. 理解度テスト：会社の仕組み	約38分
<b>会社の数字</b> 1. 財務3表とその関係 2. 貸借対照表（BS）とは 3. 損益計算書（PL）とは 4. PLとコスト感覚 5. キャッシュフロー計算書（CS）とは 6. 理解度テスト：会社の数字	約27分
<b>仕事の基本と心構えケースドラマ</b> 1. 仕事の基本と心構え1 2. 仕事の基本と心構え2	約25分
<b>仕事と責任</b> 1. チームワークとは 2. 仕事に取り組む心構え 3. 仕事と責任 4. 情報管理の責任とリスク 5. フォロワーシップ 6. 組織貢献 7. 顧客の成功を支援する 8. ソリューション 9. 顧客志向 10. グローバル化 11. 顧客満足の段階 12. 理解度テスト：仕事と責任	約52分
<b>モチベーション</b> 1. セルフコーチング 2. マズローの欲求5段階説 3. モチベーションとは 4. ストレスマネジメントのポイント 5. 理解度テスト：モチベーション	約22分
<b>職場のルールを守る</b> 1. 挨拶 2. 整理整頓、清潔 3. 公私の区別をつける 4. コンプライアンス 5. 法律や規則を守る 6. 入社と退社 7. 遅刻・早退・欠勤 8. 時間のルールを守る 9. 気をつけたい情報管理のポイント 10. 理解度テスト：職場のルールを守る	約33分

タイトル	収録時間
<b>ケースで学ぶ 人生100年時代の社会人基礎力 前に踏み出す力</b> 1. 「人生100年時代の社会人基礎力」とは 2. 前に踏み出す力（Action） 3. 主体性 4. 主体性（解説） 5. 働きかけ力 6. 働きかけ力（解説） 7. 実行力 8. 実行力（解説） 9. テスト	約25分
<b>ケースで学ぶ 人生100年時代の社会人基礎力 考え抜く力</b> 1. 考え抜く力（Thinking） 2. 課題発見力 3. 課題発見力（解説） 7. 計画力 5. 計画力（解説） 6. 創造力 7. 創造力（解説） 8. テスト	約22分
<b>ケースで学ぶ 人生100年時代の社会人基礎力 チームで働く力</b> 1. チームで働く力（Teamwork） 2. 発信力 3. 発信力（解説） 4. 傾聴力 5. 傾聴力（解説） 6. 柔軟性 7. 柔軟性（解説） 8. 状況把握力 9. 状況把握力（解説） 10. 規律性 11. 規律性（解説） 12. ストレスコントロール力 13. ストレスコントロール力（解説） 14. 「人生100年時代の社会人基礎力」まとめ 15. テスト	約41分
<b>応接対応</b> 1. お客様のお迎え 2. お客様のご案内 3. お客様の応接 4. 名刺交換のマナー 5. お茶の出し方 6. お見送り 7. 訪問のマナー 8. 理解度テスト：応接対応	約25分
<b>ビジネス電話ケースドラマ</b> 1. ビジネス電話1 2. ビジネス電話2	約29分
<b>応対応接ケースドラマ</b> 1. 応対応接1 2. 応対応接2	約29分
<b>電話対応</b> 1. ビジネス電話の特徴 2. 電話を受ける 3. 電話を取り次ぐ 4. 電話をかける 5. 相手が不在の時 6. 不在者宛ての電話 7. 携帯電話のマナー 8. 理解度テスト：電話対応	約28分
<b>正しい言葉使い</b> 1. 職場での言葉使い 2. 好感を持たれる話し方 3. ビジネス基本用語10 4. 敬語の基本 5. 理解度テスト：正しい言葉使い	約21分

ビジネススマイル

ビジネススマナー

ビジネススキル

キャリアデザイン

コミュニケーション

ロジカルシンキング

マネジメント

指導と育成

事業戦略

マーケティング

経営スキル

情報セキュリティ

ITスキル

	タイトル	収録時間
ビジネススマナー	<b>社会人の心得</b> 1. ビジネススマナーとルール 2. 身だしなみのルール 3. 第一印象 4. 立ち居振る舞い 5. お辞儀 6. 社内の飲食 7. 会食のマナー 8. 酒席のマナー 9. 理解度テスト：社会人の心得	約36分

ビジネススキル	<b>ハウ・レン・ソウ</b> 1. 指示と命令 2. 指示の受け方 3. 確実な仕事をするために 4. 報告の仕方 5. 連絡と相談 6. 理解度テスト：ハウ・レン・ソウ	約21分
	<b>問題解決</b> 1. 問題とは 2. 問題の種類 3. 問題解決の手順 4. 問題解決と組織 5. 理解度テスト：問題解決	約19分
	<b>タイムマネジメント</b> 1. 時間の使い方とタイムマネジメントの重要性 2. 時間資源の特徴と生産性 3. 優先順位をつける 4. 行動管理と計画的な仕事の進め方 5. 仕事のやり方を改善するコツ 6. 理解度テスト：タイムマネジメント	約22分
	<b>ビジネス電子メールの原則</b> 1. メール作成編 2. メール送信編 3. メール受信・返信編 4. メールの5つのポイント 5. 理解度テスト：ビジネス電子メールの原則	約24分
	<b>仕事の進め方</b> 1. PDCA 2. 目標設定 3. 行動計画 4. プレゼンテーションの基本 5. クレームを信頼に変える 6. 初めての出張 7. 理解度テスト：仕事の進め方	約34分
	<b>FAXのマナー</b> 1. FAX 作成編 2. FAX 送信編 3. FAX 受信編 4. 理解度テスト：FAXのマナー	約14分
	<b>ビジネスコミュニケーション</b> 1. 正しく伝えるコミュニケーション 2. 会議の心得① 3. 会議の心得② 4. 会議の心得③ 5. 交渉の基本 6. 理解度テスト：ビジネスコミュニケーション	約26分

	タイトル	収録時間
ビジネススキル	<b>アイデア発想法</b> 1. 創造性とは何か？ 2. 反対にしてみる 3. 立場を変えてみる 4. 分割・分類する 5. 置き換えてみる 6. 理解度テスト：アイデア発想法	約19分
	<b>QC 基礎</b> 1. 品質とは 2. QC ストーリー 3. パレート図 4. 特性要因図 5. ヒストグラム 6. グラフ 7. 管理図 8. チェックシート 9. 散布図 10. 理解度テスト：QC 基礎	約51分
	<b>与信管理と契約</b> 1. 与信とは 2. 与信管理のポイント 3. 契約の基本 4. 理解度テスト：与信管理と契約	約15分
キャリアデザイン	<b>ビジネス文書</b> 1. 社内文の原則 2. 企画書の原則 3. 企画書を書くコツ 4. ビジネス文書の約束事 5. ビジネスレターの上手な書き方 6. 報告書の原則 7. 報告書を書くコツ 8. 理解度テスト：ビジネス文書	約25分

キャリアデザイン	<b>キャリアの考え方</b> 1. 仕事と満足度 2. 天職 3. 雑用の効用 4. 成長・発達を促す3つの行動 5. リアリティショック 6. チャンスを呼び込むスキル 7. 計画された偶発性理論 8. キャリア・トランジション 9. 成功と失敗はだれのせい 10. 学習性無力感 11. 何をするかを自ら考えよう 12. 20代のキャリア発達課題 13. 理解度テスト：キャリアの考え方	約50分
	<b>ワーク</b> 1. コネクトスキルツリー～可能性探しのワーク～ 2. 好きな理由～モラルアップポイント探索のワーク～ 3. “義務”と“権限”～フィールドづくりのワーク～ 4. My ヒストリー～自分の歴史を見つめるワーク～ 5. ポジショニングマップ～自分の環境を知るワーク～ 6. メタファーあそび～見方を広げるワーク～	約19分

タイトル	収録時間
<b>キャリア自律</b> 1. キャリア自律とは 2. キャリアデザインの誤解 3. キャリア・アンカーとキャリア・サバイバル 4. 最低必要努力量 5. キャリア・アンカーと3つの問い 6. キャリア・アンカーの8タイプ 7. 理解度テスト：キャリア自律	約29分

キャリアデザイン

<b>ネゴシエーション</b> 1. ネゴシエーションの進め方 2. 交渉に影響する要因 3. 理解度テスト：ネゴシエーション	約15分
<b>質問の技術</b> 1. 質問の目的とタイプ 2. 拡大質問 3. 限定質問 4. 仮説型質問 5. 理解度テスト：質問の技術	約23分
<b>ビジネスコミュニケーションケースドラマ</b> 1. ビジネスコミュニケーション1 2. ビジネスコミュニケーション2	約22分
<b>ビジネスコミュニケーション</b> 1. 正しく伝えるコミュニケーション 2. 会議の心得① 3. 会議の心得② 4. 会議の心得③ 5. 交渉の基本 6. 理解度テスト：ビジネスコミュニケーション	約26分
<b>傾聴の技術</b> 1. 積極的傾聴とは 2. パーシングと傾聴の技術 3. 理解度テスト：傾聴の技術	約14分
<b>アサーティブ・コミュニケーション</b> 1. アサーションと自己理解 2. アサーションの基本 3. 理解度テスト：アサーティブ・コミュニケーション	約17分
<b>ソーシャルスタイル</b> 1. ソーシャルスタイル 2. 感情—外向型との対話法 3. 論理—外向型との対話法 4. 感情—内向型との対話法 5. 論理—内向型との対話法 6. 理解度テスト：ソーシャルスタイル	約33分

コミュニケーション

タイトル	収録時間
<b>相手を知る／自分を知る</b> 1. PACとは 2. 心の状態と対応方法 3. 相手の立場に立つ 4. 会話を正しく理解する 5. 言葉に出ないお客様の心を読む 6. 意図を理解する 7. 理解度テスト：相手を知る／自分を知る	約31分
<b>説得の技術</b> 1. 質問法 2. イエス・バット法／イエス・アンド法 3. ブーメラン法 4. 話題転換法 5. 資料活用法 6. 置き換え法 7. 実例法 8. 経済計算法 9. 問題点解消法 10. 理解度テスト：説得の技術	約29分
<b>人を動かす技術</b> 1. よい第一印象を作る 2. ラポールを築く会話術 3. 人を動かす技術 4. 承認の技術 5. 会話と距離 6. 指示のポイント 7. ベネフィット話法 8. 質問の心得 9. 好意の素直な伝え方 10. 理解度テスト：人を動かす技術	約53分

コミュニケーション

<b>因果関係</b> 1. 因果関係とは 2. 因果関係のパターン 3. 間違った因果関係 4. 因果関係をチェックする 5. 複雑な因果関係の整理 6. 理解度テスト：因果関係	約25分
<b>MECE</b> 1. MECEとは 2. MECEの切り口 3. MECEの良い切り口 4. 顧客ニーズをMECEに分解する 5. MECEとフレームワーク 6. 理解度テスト：MECE	約24分
<b>演繹法と帰納法</b> 1. ロジカルシンキングとは 2. 演繹法と帰納法 3. 演繹法 4. 帰納法 5. 論理展開の例 6. ビジネスでの論理展開 7. 理解度テスト：演繹法と帰納法	約25分
<b>ロジックツリー</b> 1. ロジックツリーとは 2. ロジックツリー活用の3パターン 3. ロジックツリー活用のポイント 4. 理解度テスト：ロジックツリー	約16分

ロジカルシンキング

ビジネススマイル  
ビジネススマナー  
ビジネススキル  
キャリアデザイン  
コミュニケーション  
ロジカルシンキング  
マネジメント  
指導と育成  
事業戦略  
マーケティング  
経営スキル  
情報セキュリティ  
併読「ネットコム」  
コンプライアンス

	タイトル	収録時間
ロジカルシンキング	ピラミッド・ストラクチャー 1. ピラミッド・ストラクチャーとは 2. ピラミッド・ストラクチャーとロジックツリーの違い 3. ピラミッド・ストラクチャーとフレームワーク 4. ピラミッド・ストラクチャーの活用ポイント 5. ピラミッド・ストラクチャーの作り方 6. ピラミッド・ストラクチャーで文章を整理する 7. 理解度テスト：ピラミッド・ストラクチャー	約24分
マネジメント	改善と問題解決 1. 業務改善～生産性とは～ 2. 業務改善～テーマの設定～ 3. 業務改善～課題とゴールの設定～ 4. 業務改善～対策と実行、改善～ 5. 組織調整の技術 6. 組織調整のポイント 7. 理解度テスト：改善と問題解決	約30分
	目標管理の原則 1. ドラッカーと“目標による管理” 2. シュレイの目標設定の原則 3. ピグマリオン効果 4. ストレッチ目標の原則 5. タックマンモデルとチームビルディング 6. バーナードの組織の3要素 7. 理解度テスト：目標管理の原則	約29分
	評価の注意点 1. 評価の原則と評価エラー 2. ハロー効果 3. 寛大化傾向 4. 中心化傾向 5. 論理的錯誤 6. 対比誤差 7. 性差 8. 逆算 9. 期末誤差 10. 理解度テスト：評価の注意点	約63分
	目標設定と管理の原則 1. 目標設定の3要素 2. 目標の考え方① 積み上げ型と逆算型 3. 目標の考え方② ChallengeとChange 4. 目標設定の手順 5. 目標と達成水準 6. 目標項目の設定 7. 目標の条件と表現 8. 問題の4タイプ 9. 目標の質を高める SMART 10. キャリアアップのための目標管理 11. 絶対評価と相対評価 12. 理解度テスト：目標設定と管理の原則	約72分

	タイトル	収録時間
マネジメント	コーチングの基本 1. コーチングとは 2. コーチングの基本スキル 3. GROW モデル 4. コーチングの進め方 5. GROWモデル ステップのポイント 6. GROW モデルと質問の技術 7. 理解度テスト：コーチングの基本	約24分
	モチベーション論 1. 目標管理の原点 2. マズローの欲求段階説 3. ケラーの ARCS モデル 4. マクレガーの XY 理論 5. ロックの目標設定理論 6. ブルームの期待理論 7. 外発的動機付け／内発的動機付け 8. マクレランドの欲求理論 9. ハーズバーグの2要因論 10. 理解度テスト：モチベーション論	約50分
	目標の具体化 1. 定量目標と定性目標 2. 定性目標の具体化 3. 目標設定具体化の観点 4. 営業部門の目標管理のポイント 5. 開発部門の目標管理のポイント 6. 技術・生産部門の目標管理のポイント 7. 財務・経理部門の目標管理のポイント 8. 総務・人事部門の目標管理のポイント 9. 理解度テスト：目標の具体化	約41分
	マネジメントの基本 1. マネジメントの5機能 2. ハーズバーグの動機付け理論 3. リーダーシップの4機能 4. カッツモデル 5. リーダーとしてどうあるべきか 6. チームリーダーに求められること 7. 理解度テスト：マネジメントの基本	約29分
	仕事の管理 1. 仕事の任せ方 2. 指示を出す前に 3. 指示を出すとき 4. 指示を出した後で～報告の受け方～ 5. 進捗管理の進め方 6. 進捗管理のための計画の作成 7. 進捗管理の実行と計画修正 8. 目標管理 9. 目標管理というマネジメント手法 10. 理解度テスト：仕事の管理	約39分

タイトル	収録時間
<b>チームビルディング</b> 1. チームワークとリーダーシップ 2. チームワークの3つのレベル 3. チームの目標達成のシナリオを描く 4. 強いチームを作る 5. フォロワーシップとは 6. フォロワーシップの3つのレベル 7. フォロワーシップを引き出す 8. 能力を引き出す指導の仕方 9. 理解度テスト：チームビルディング	約46分
<b>部下の育成</b> 1. モチベーションが生まれる2つの契機 2. 課題遂行過程とモチベーション 3. コンピテンシーとメンバーの育成 4. コンピテンシーの獲得支援 5. 理解度テスト：部下の育成	約33分
<b>コミュニケーションと指導の原則</b> 1. 積極的傾聴とは 2. ペーシングと傾聴のポイント 3. ラポールを築く会話術 4. 人を動かす技術 5. 承認の技術 6. 会話と距離 7. 指示のポイント 8. 相手の立場に立つ 9. 意図を理解する 10. 質問法 11. イエス・バット法/イエス・アンド法 12. 質問の目的とタイプ 13. 拡大質問 14. 限定質問 15. 仮説型質問 16. 理解度テスト：コミュニケーションと指導の原則	約82分
<b>問題解決と目標達成</b> 1. 問題解決の基本プロセス 2. 問題をとらえる① TAPS 3. 問題をとらえる② 6W2H 4. 問題を整理する MECE 5. 目標や問題を分解する ロジックツリー 6. 問題に優先順位をつける① パレートの法則 7. 問題に優先順位をつける② 意志決定マトリクス 8. 目標と結果を振り返る PDCAとSDCA 9. 日々の仕事を振り返る KPT 10. 目標数値を設定する① KGIとKPI 11. 目標数値を設定する② BSC 12. 失敗を活かすには？自責と他責 13. ベイトソンのゆでガエル 14. キャリアを考える 計画された偶発性理論 15. メンバーの特性を把握する PM理論 16. 理解度テスト：問題解決と目標達成	約69分

タイトル	収録時間
<b>職場のダイバーシティ</b> 1. ダイバーシティ 2. ハラスメントとは 3. パワハラ 4. セクハラ 5. モラハラ 6. 理解度テスト：職場のダイバーシティ	約31分
<b>コミュニケーションと指導の原則</b> 1. 積極的傾聴とは 2. ペーシングと傾聴のポイント 3. ラポールを築く会話術 4. 人を動かす技術 5. 承認の技術 6. 会話と距離 7. 指示のポイント 8. 相手の立場に立つ 9. 意図を理解する 10. 質問法 11. イエス・バット法/イエス・アンド法 12. 質問の目的とタイプ 13. 拡大質問 14. 限定質問 15. 仮説型質問 16. 理解度テスト：コミュニケーションと指導の原則	約82分
<b>評価の注意点</b> 1. 評価の原則と評価エラー 2. ハロー効果 3. 寛大化傾向 4. 中心化傾向 5. 論理的錯誤 6. 対比誤差 7. 性差 8. 逆算 9. 期末誤差 10. 理解度テスト：評価の注意点	約63分
<b>目標管理の原則</b> 1. ドラッカーと“目標による管理” 2. シュレイの目標設定の原則 3. ピグマリオン効果 4. ストレッチ目標の原則 5. タックマンモデルとチームビルディング 6. バーナードの組織の3要素 7. 理解度テスト：目標管理の原則	約29分
<b>改善と問題解決</b> 1. 業務改善～生産性とは～ 2. 業務改善～テーマの設定～ 3. 業務改善～課題とゴールの設定～ 4. 業務改善～対策と実行、改善～ 5. 組織調整の技術 6. 組織調整のポイント 7. 理解度テスト：改善と問題解決	約30分

ビジネススマインド  
 ビジネススマナー  
 ビジネススキル  
 キャリアデザイン  
 コミュニケーション  
 ロジカルシンキング  
 マネジメント  
 指導と育成  
 事業戦略  
 マーケティング  
 経営スキル  
 情報セキュリティ  
 弁護士・ドットコム・コンプライアンス

タイトル	収録時間
<b>仕事の管理</b> 1. 仕事の任せ方 2. 指示を出す前に 3. 指示を出すとき 4. 指示を出した後で～報告の受け方～ 5. 進捗管理の進め方 6. 進捗管理のための計画の作成 7. 進捗管理の実行と計画修正 8. 目標管理 9. 目標管理というマネジメント手法 10. 理解度テスト：仕事の管理	約39分
<b>目標設定と管理の原則</b> 1. 目標設定の3要素 2. 目標の考え方① 積み上げ型と逆算型 3. 目標の考え方② ChallengeとChange 4. 目標設定の手順 5. 目標と達成水準 6. 目標項目の設定 7. 目標の条件と表現 8. 問題の4タイプ 9. 目標の質を高める SMART 10. キャリアアップのための目標管理 11. 絶対評価と相対評価 12. 理解度テスト：目標設定と管理の原則	約72分
<b>勉強会のテクニック</b> 1. 勉強会での話し方 2. 勉強会での質問の仕方 3. 理解度テスト：勉強会のテクニック	約11分
<b>コーチングの基本</b> 1. コーチングとは 2. コーチングの基本スキル 3. GROW モデル 4. コーチングの進め方 5. GROWモデル ステップのポイント 6. GROW モデルと質問の技術 7. 理解度テスト：コーチングの基本	約24分
<b>研修の設計</b> 1. 研修の6W1H 2. レッスンプランを作る 3. トレーナーの役割 4. 研修技法 5. 理解度テスト：研修の設計	約17分
<b>OJT の進め方</b> 1. 人材育成は誰の仕事か 2. OJT の位置づけ 3. OJT の7ステップ 4. ソーシャルスタイルと指導 5. 指導のポイント 6. 理解度テスト：OJT の進め方	約27分

タイトル	収録時間
<b>コーチングの進め方</b> 1. コーチングとは 2. GROWモデル 3. GROW モデルと質問の技術 4. コーチングの基本スキル 5. コーチングの進め方 6. Goal のステップのポイント 7. Reality のステップのポイント 8. Resources のステップのポイント 9. Option のステップのポイント 10. Will のステップのポイント 11. 理解度テスト：コーチングの進め方	約27分
<b>モチベーション論</b> 1. 目標管理の原点 2. マズローの欲求段階説 3. ケラーの ARCS モデル 4. マクレガーの XY 理論 5. ロックの目標設定理論 6. ブルームの期待理論 7. 外発的動機付け／内発的動機付け 8. マクレランドの欲求理論 9. ハーズバーグの2要因論 10. 理解度テスト：モチベーション論	約50分
<b>目標の具体化</b> 1. 定量目標と定性目標 2. 定性目標の具体化 3. 目標設定具体化の観点 4. 営業部門の目標管理のポイント 5. 開発部門の目標管理のポイント 6. 技術・生産部門の目標管理のポイント 7. 財務・経理部門の目標管理のポイント 8. 総務・人事部門の目標管理のポイント 9. 理解度テスト：目標の具体化	約41分
<b>チームビルディング</b> 1. チームワークとリーダーシップ 2. チームワークの3つのレベル 3. チームの目標達成のシナリオを描く 4. 強いチームを作る 5. フォロワーシップとは 6. フォロワーシップの3つのレベル 7. フォロワーシップを引き出す 8. 能力を引き出す指導の仕方 9. 理解度テスト：チームビルディング	約46分
<b>部下の育成</b> 1. モチベーションが生まれる2つの契機 2. 課題遂行過程とモチベーション 3. コンピテンシーとメンバーの育成 4. コンピテンシーの獲得支援 5. 理解度テスト：部下の育成	約33分

ビジネススマインド  
 ビジネススマナー  
 ビジネススキル  
 キャリアデザイン  
 コミュニケーション  
 ロジカルシンキング  
 マネジメント  
 指導と育成  
 事業戦略  
 マーケティング  
 経営スキル  
 情報セキュリティ  
 弁護士・パブリックコメンタリー

	タイトル	収録時間
指導と育成	<b>インストラクショナルデザイン</b> 1. インストラクショナルデザインとは 2. ADDIE モデル 3. ガニエの9教授事象 4. ガニエの学習成果5分類 5. 理解度テスト:インストラクショナルデザイン	約24分

	タイトル	収録時間
事業戦略	<b>ニーズと STP</b> 1. ニーズ・ウォンツ・デマンド 2. 3C 分析 3. RSTP+4P 4. セグメンテーション 5. ターゲティング 6. ポジショニング 7. ポジショニングの失敗 8. 理解度テスト:ニーズと STP	約46分
	<b>環境分析フレームワーク</b> 1. 環境分析 2. 5フォース分析 3. PEST 分析 4. バリュチェーン分析 5. VRIO 分析 6. SWOT 分析 7. 理解度テスト:環境分析フレームワーク	約59分
	<b>安全性分析</b> 1. 安全性分析 2. 流動比率 3. 当座比率 4. 固定比率 5. 固定長期適合率 6. 自己資本比率 7. 理解度テスト:安全性分析	約51分
	<b>ブランド戦略と購買モデル</b> 1. ブランド 2. ブランディング 3. ブランド認知 4. AIDMA 購買意思決定プロセス 5. 法人の購買意思決定プロセス 6. 理解度テスト:ブランド戦略と購買モデル5	約41分
	<b>計画・企画</b> 1. ジョハリの窓 2. パレートの法則 3. 4C 4. ABC 分析 5. AIDMA/AISAS 6. 理解度テスト:計画・企画	約19分
	<b>実行</b> 1. 5W1H 2. PDCA 3. QCD 4. SMART 5. GROW モデル 6. 理解度テスト:実行	約19分
	<b>成長戦略とイノベーション</b> 1. アンゾフの成長マトリックス 2. 企業の成長オプションと資源 3. ブルーオーシャン 4. イノベーション 5. イノベーションのジレンマ 6. 理解度テスト:成長戦略とイノベーション	約40分

	タイトル	収録時間
事業戦略	<b>成長性分析</b> 1. 売上高伸び率 2. 経常利益伸び率 3. 総資産伸び率 4. 理解度テスト:成長性分析	約20分
	<b>戦略構築</b> 1. ビジネススクリーン 2. ビジネスモデルキャンバス 3. VSPRO モデル 4. 7S 5. デコンストラクション 6. VALS 7. 理解度テスト:戦略構築	約28分
	<b>効率性分析</b> 1. 効率性分析 2. 総資産回転率 3. 固定資産回転率 4. 棚卸資産回転期間 5. 売上債権回転期間 6. 仕入債務回転期間 7. 理解度テスト:効率性分析	約43分
	<b>全社戦略</b> 1. 戦略と戦術 2. 全社戦略と事業戦略 3. 事業ドメイン 4. PPM—事業ポートフォリオ— 5. 理解度テスト:全社戦略	約43分
	<b>収益性分析</b> 1. 経営分析とは 2. 売上高総利益率 3. 売上高営業利益率 4. 売上高経常利益率 5. 売上高当期純利益率 6. ROA 総資産利益率 7. ROE 自己資本利益率 8. 理解度テスト:収益性分析	約45分
	<b>4P 戦略</b> 1. プロダクト3層モデル 2. プロモーション戦略 3. プロモーション・ミックス 4. 流通戦略 5. 価格戦略 6. 価格弾力性 7. 理解度テスト:4P 戦略	約58分
	<b>規模の経済と経験曲線</b> 1. 規模の経済 2. 経験曲線効果 3. 採用者カテゴリー 4. 製品ライフサイクル 5. 競争地位 6. 競争地位と基本戦略 7. 競争地位とビジネスシステム 8. 理解度テスト:規模の経済と経験曲線	約55分

ビジネススマインド  
 ビジネススマナー  
 ビジネススキル  
 キャリアデザイン  
 コミュニケーション  
 ロジカルシンキング  
 マネジメント  
 指導と育成  
 事業戦略  
 マーケティング  
 経営スキル  
 情報セキュリティ  
 弁論・パブリックスピーチ

	タイトル	収録時間
事業戦略	<b>戦略思考</b> 1. フレームワークとは 2. ランチェスターの法則 3. クープマンの法則 4. 囚人のジレンマ 5. ロングテール 6. バリューポートフォリオ 7. コンシューマ・インサイト 8. 理解度テスト：戦略思考	約40分
	<b>事業戦略</b> 1. 事業戦略の4つのアプローチ 2. ポジショニング 3. 資源アプローチ 4. ビジネスモデル 5. 参入障壁と移動障壁 6. 理解度テスト：事業戦略	約51分

	タイトル	収録時間
マーケティング	<b>戦略構築</b> 1. ビジネススクリーン 2. ビジネスモデルキャンバス 3. VSPRO モデル 4. 7S 5. デコンストラクション 6. VALS 7. 理解度テスト：戦略構築	約28分
	<b>ニーズとSTP</b> 1. ニーズ・ウォンツ・デマンド 2. 3C分析 3. RSTP +4P 4. セグメンテーション 5. ターゲティング 6. ポジショニング 7. ポジショニングの失敗 8. 理解度テスト：ニーズとSTP	約46分
	<b>成長戦略とイノベーション</b> 1. アンゾフの成長マトリックス 2. 企業の成長オプションと資源 3. ブルーオーシャン 4. イノベーション 5. イノベーションのジレンマ 6. 理解度テスト：成長戦略とイノベーション	約40分
	<b>計画・企画</b> 1. ジョハリの窓 2. パレートの法則 3. 4C 4. ABC分析 5. AIDMA/AISAS 6. 理解度テスト：計画・企画	約19分
	<b>事業戦略</b> 1. 事業戦略の4つのアプローチ 2. ポジショニング 3. 資源アプローチ 4. ビジネスモデル 5. 参入障壁と移動障壁 6. 理解度テスト：事業戦略	約51分
	<b>全社戦略</b> 1. 戦略と戦術 2. 全社戦略と事業戦略 3. 事業ドメイン 4. PPM—事業ポートフォリオ— 5. 理解度テスト：全社戦略	約43分

	タイトル	収録時間
マーケティング	<b>4P戦略</b> 1. プロダクト3層モデル 2. プロモーション戦略 3. プロモーション・ミックス 4. 流通戦略 5. 価格戦略 6. 価格弾力性 7. 理解度テスト：4P戦略	約58分
	<b>戦略思考</b> 1. フレームワークとは 2. ランチェスターの法則 3. クープマンの法則 4. 囚人のジレンマ 5. ロングテール 6. バリューポートフォリオ 7. コンシューマ・インサイト 8. 理解度テスト：戦略思考	約40分
	<b>ブランド戦略と購買モデル</b> 1. ブランド 2. ブランディング 3. ブランド認知 4. AIDMA 購買意思決定プロセス 5. 法人の購買意思決定プロセス 6. 理解度テスト：ブランド戦略と購買モデル	約41分
	<b>環境分析フレームワーク</b> 1. 環境分析 2. 5フォース分析 3. PEST分析 4. バリューチェーン分析 5. VRIO分析 6. SWOT分析 7. 理解度テスト：環境分析フレームワーク	約59分
	<b>規模の経済と経験曲線</b> 1. 規模の経済 2. 経験曲線効果 3. 採用者カテゴリー 4. 製品ライフサイクル 5. 競争地位 6. 競争地位と基本戦略 7. 競争地位とビジネスシステム 8. 理解度テスト：規模の経済と経験曲線	約55分
	<b>実行</b> 1. 5W1H 2. PDCA 3. QCD 4. SMART 5. GROWモデル 6. 理解度テスト：実行	約19分

経営スキル	<b>全社戦略</b> 1. 戦略と戦術 2. 全社戦略と事業戦略 3. 事業ドメイン 4. PPM—事業ポートフォリオ— 5. 理解度テスト：全社戦略	約43分
	<b>計画・企画</b> 1. ジョハリの窓 2. パレートの法則 3. 4C 4. ABC分析 5. AIDMA/AISAS 6. 理解度テスト：計画・企画	約19分

タイトル	収録時間
<b>経営スキル</b> 成長性分析 1. 売上高伸び率 2. 経常利益伸び率 3. 総資産伸び率 4. 理解度テスト：成長性分析	約20分
収益性分析 1. 経営分析とは 2. 売上高総利益率 3. 売上高営業利益率 4. 売上高経常利益率 5. 売上高当期純利益率 6. ROA 総資産利益率 7. ROE 自己資本利益率 8. 理解度テスト：収益性分析	約45分
戦略構築 1. ビジネススクリーン 2. ビジネスモデルキャンバス 3. VSPRO モデル 4. 7S 5. デコンストラクション 6. VALS 7. 理解度テスト：戦略構築	約28分
効率性分析 1. 効率性分析 2. 総資産回転率 3. 固定資産回転率 4. 棚卸資産回転期間 5. 売上債権回転期間 6. 仕入債務回転期間 7. 理解度テスト：効率性分析	約43分
規模の経済と経験曲線 1. 規模の経済 2. 経験曲線効果 3. 採用者カテゴリー 4. 製品ライフサイクル 5. 競争地位 6. 競争地位と基本戦略 7. 競争地位とビジネスシステム 8. 理解度テスト：規模の経済と経験曲線	約55分
事業戦略 1. 事業戦略の4つのアプローチ 2. ポジショニング 3. 資源アプローチ 4. ビジネスモデル 5. 参入障壁と移動障壁 6. 理解度テスト：事業戦略	約51分
戦略思考 1. フレームワークとは 2. ランチェスターの法則 3. クープマンの法則 4. 囚人のジレンマ 5. ロングテール 6. バリュースポーツフォリオ 7. コンシューマ・インサイト 8. 理解度テスト：戦略思考	約40分
安全性分析 1. 安全性分析 2. 流動比率 3. 当座比率 4. 固定比率 5. 固定長期適合率 6. 自己資本比率 7. 理解度テスト：安全性分析	約51分

タイトル	収録時間
<b>経営スキル</b> 環境分析フレームワーク 1. 環境分析 2. 5フォース分析 3. PEST 分析 4. バリューチェーン分析 5. VRIO 分析 6. SWOT 分析 7. 理解度テスト：環境分析フレームワーク	約59分
会社の仕組み 1. 会社の成り立ち 2. 企業の基本活動 3. 会社の社会的役割 4. 価格と利益 5. 損益分岐点と利益 6. 仕事を行う目的 7. 価値を生み出す仕組み 8. 価格設定のアプローチ 9. 企業間競争の意味 10. 組織管理の5原則 11. 責任と権限と義務 12. 理解度テスト：会社の仕組み	約38分
実行 1. 5W1H 2. PDCA 3. QCD 4. SMART 5. GROW モデル 6. 理解度テスト：実行	約19分
成長戦略とイノベーション 1. アンゾフの成長マトリックス 2. 企業の成長オプションと資源 3. ブルーオーシャン 4. イノベーション 5. イノベーションのジレンマ 6. 理解度テスト：成長戦略とイノベーション	約40分
会社の数字 1. 財務3表とその関係 2. 貸借対照表 (BS) とは 3. 損益計算書 (PL) とは 4. PL とコスト感覚 5. キャッシュフロー計算書 (CS) とは 6. 理解度テスト：会社の数字	約27分

<b>情報セキュリティ</b> オフィスでの情報セキュリティ 1. オフィスでの情報セキュリティ 2. メールの利用 3. ソフトウェア/インターネットの利用 4. 外部からの侵入 5. インシデント事例と対応策(オフィス編) 6. 章末テスト:第2章 オフィスでの情報セキュリティ	約45分
--	------

タイトル	収録時間
<b>職場のルールを守る</b> 1. 挨拶 2. 整理整頓、清潔 3. 公私の区別をつける 4. コンプライアンス 5. 法律や規則を守る 6. 入社と退社 7. 遅刻・早退・欠勤 8. 時間のルールを守る 9. 気をつけたい情報管理のポイント 10. 理解度テスト：職場のルールを守る	約33分
<b>オフィス外での情報セキュリティ</b> 1. オフィス外での情報セキュリティ 2. プライベート時の注意点 3. インシデント事例と対応策(オフィス外編) 4. 章末テスト:第3章 オフィス外での情報セキュリティ	約31分
<b>情報セキュリティの最新事情と企業の取り組み</b> 1. 情報セキュリティの最新事情と重要性 2. 情報セキュリティとは 3. 章末テスト:第1章 情報セキュリティの最新事情と企業の取り組み	約18分
<b>インターネットに潜む“見えない脅威”への対応</b> 1. マルウェア 2. 標的型攻撃 3. パスワードリスト攻撃 4. インシデント事例と対応策(インターネットに潜む見えない脅威への対応編) 5. 章末テスト:第4章 インターネットに潜む“見えない脅威”への対応	約32分

<b>1【パワハラ】指導のつもりでも責任を問われる職場での「口撃」</b> 2 確認テスト	約16分
<b>1【セクハラ】「仕事」を口実に異性を食事に誘ったら</b> 2 確認テスト	約14分
<b>1【下請法/下請代金の減額】代償は安くない?下請事業者への値下げの「お願い」</b> 2 確認テスト	約14分
<b>1【独占禁止法】小売店への「安売りやめて」は法律違反?</b> 2 確認テスト	約15分
<b>1【契約の基本】なぜ契約書を結ばないといけないの?</b> 2 確認テスト	約13分

タイトル	収録時間
<b>1【ビジネスのルールとマナー】匿名アカウントでSNSへ投稿、これってNG?</b> 2 確認テスト	約14分
<b>1【インサイダー取引】社外秘の新製品情報をうっかり知人に漏らしたら</b> 2 確認テスト	約16分
<b>1【情報セキュリティ】たった一度のクリックで大切な情報が盗まれる「スパムメール」にご用心</b> 2 確認テスト	約13分
<b>1【著作権・商標権】営業資料にイラストを「無断使用」したら巨額の使用料を請求される?</b> 2 確認テスト	約14分
<b>1【管理職とハラスメント】越えちゃダメ!注意指導とハラスメントの境界線</b> 2 確認テスト	約18分
<b>1【管理職と不正会計】業績目標未達の危機!?!もしも不正会計に手を染めたら</b> 2 確認テスト	約14分
<b>1【お酒のマナー】「覚えてない」では済まされない 宴席でのアルハラと忘れ物</b> 2 確認テスト	約15分
<b>1【営業パーソンと不正行為】「軽い気持ち」で懲戒解雇も?本当に怖い従業員不正の話</b> 2 確認テスト	約15分
<b>1【役員・経営幹部候補のコンプライアンス】頼れる上司が執行役員に就任 いつか取締役になったら</b> 2 確認テスト	約22分
<b>1【個人情報の取扱い】第三者提供の同意だけでOK?データの利活用は焦らずに</b> 2 確認テスト	約17分
<b>1【営業秘密】ライバル企業に転職した後輩が営業秘密を持ち出した?</b> 2 確認テスト	約13分
<b>1【LGBTQ】私たちのチームの新メンバーはセクシュアル・マイノリティ</b> 2 確認テスト	約14分
<b>1【コンプライアンスとは】誠実でなければ会社が危ない?新しい時代のコンプライアンス</b> 2 確認テスト	約15分
<b>1【パワハラの種類】あの発言、その行動もパワハラに?間違えないで 部下・後輩への接し方</b> 2 確認テスト	約12分

弁護士ドットコム：コンプライアンス

タイトル	収録時間
1【セクハラの種類】「自覚がない」でも許されない 職場における性的な言動 2 確認テスト	約10分
1【職場におけるさまざまなハラスメント】リモハラ、マタハラ、パタハラ…こんなにあるの？職場のハラスメント 2 確認テスト	約15分
1【契約書の一般条項】契約のリテラシーを高める一般条項の基礎知識 2 確認テスト	約11分
1【若手ビジネスパーソンのための法律知識】個人と組織を成長させる 法令と会社のルールの基礎知識 2 確認テスト	約10分
1【贈収賄】公務員への「贈り物」は日本でも海外でもご法度 2 確認テスト	約10分
1【下請法／支払遅延】「うっかりミス」が違反に!? 下請事業者に対する支払遅延 2 確認テスト	約9分
1【内部通報（公益通報）】社内で不正を見つけたら？内部通報制度の使い方 2 確認テスト	約11分
1【職場のメンタルヘルスケア】「いつもと違う？」に気づいたら 組織で取り組むメンタルヘルスケア 2 確認テスト	約11分
1 工場向け マンガで身につくコンプライアンス（コンプライアンスとは） 2 確認テスト	約13分
1 工場向け マンガで身につくコンプライアンス（パワハラ） 2 確認テスト	約13分
1 工場向け マンガで身につくコンプライアンス（セクハラ） 2 確認テスト	約14分
1【パワハラ／精神的な攻撃】職場で一番起きやすいパワハラ「精神的な攻撃」に注意！ 2 確認テスト	約16分
1【セクハラ／性的な発言】「冗談」ではすまされない！職場における性的な発言 2 確認テスト	約15分
1【管理職と労務管理】管理職が押さえておくべき労働関連法令と労務管理の基礎 2 確認テスト	約19分

弁護士ドットコム：コンプライアンス

タイトル	収録時間
1【情報セキュリティ／情報漏えい】情報漏えいで事業が停止！_従業員のセキュリティ対策 2 確認テスト	約18分
1【情報セキュリティ／テレワーク】社外には「リスク」がいっぱい!?テレワークのセキュリティ対策 2 確認テスト	約19分
1【反社会的勢力対応】取引先を「要チェック」!? 反社会的勢力対応の基本 2 確認テスト	約16分
1【カスハラ（カスタマーハラスメント）】悪質クレームは「お断り」！カスタマーハラスメント対応 2 確認テスト	約17分
1【景品表示法】有名人に内緒で宣伝を頼んだら「ステマ」で法律違反に？ 2 確認テスト	約20分
1【独占禁止法／カルテル・入札談合】もしもライバル会社から新製品の「価格」を聞き出したら？	約12分

# Web 版ビジネスビデオ・ライブラリー 視聴方法

会員専用ウェブサイト <https://www.mmone.mizuho-fg.co.jp/>  
へアクセスし、ログイン

経営サービス>研修・福利厚生>「Web版ビジネスビデオ・ライブラリー」  
をクリック

「提供コンテンツはこちらから」をクリック

「移動する」をクリック

ご希望のコンテンツを視聴



# 会員専用ウェブサイトユーザーID 登録方法

会員企業の役職員の方であれば皆さま無料でご利用いただけます。  
ユーザー登録は、貴社の代表者・窓口担当者・管理ユーザーにご依頼ください。  
(なお、「管理ユーザー」は「一般ユーザー」のみ追加登録ができます。)

◆ユーザーIDには「代表者ユーザー」、「窓口担当者ユーザー」、「管理ユーザー」、「一般ユーザー」  
の4種類のユーザー区分があります。区分によって申請権限が異なります。

	社内管理者			一般ユーザー
	代表者ユーザー※1	窓口担当者ユーザー※2	管理ユーザー	
会員情報の変更	○	○	×	×
社内ユーザーID 一覧ダウンロード	○	○	○	×
管理ユーザーの追加 / 削除	○	○	×	×
一般ユーザーの追加 / 削除	○	○	○	×
社内管理者情報ダウンロード※3	○	○	○	○

○=権限あり ×=権限なし

※1 会員登録時に「代表者」としてご登録いただいた方です。

※2 会員登録時に「当会員制度ご担当者（窓口担当者）」としてご登録いただいた方です。

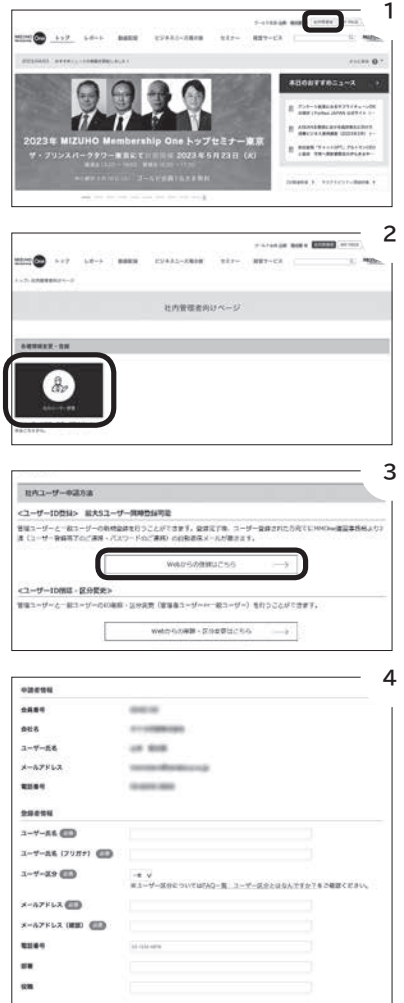
※3 代表者・窓口担当者・管理ユーザーの情報をダウンロードできます。

会員専用ウェブサイト <https://www.mmone.mizuho-fg.co.jp/> にアクセスし、  
ログイン後「社内管理者」をクリック

社内管理者向けページで「社内管理者」をクリック

「WEB からの登録はこちら」をクリック

表示されている画面で必要事項をご入力の上、申請してください。  
登録完了後、ユーザー登録された方宛にメールが2通自動返信されます。



お問い合わせ みずほリサーチ&テクノロジーズ [MIZUHO Membership One 運営事務局] TEL : 03-6808-9024

掲載しているタイトルは2025年10月時点のものであり、予告なく変更・終了する場合があります。